

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 53 «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ

620149 г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева 10а

тел/факс 8(343)223-21-01 / 11,22,23

E-mail: [madou53ekb@mail.ru](mailto:madou53ekb@mail.ru)

**Положение  
о Совете родителей МАДОУ**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад № 53

Протокол № \_\_\_\_\_

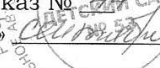
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ детский сад № 53

 /Н.И. Гусева/

Приказ № \_\_\_\_\_

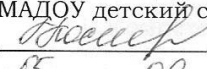
«05»  2017 года



«СОГЛАСОВАНО»

Представителем Общего собрания  
работников

МАДОУ детский сад № 53

 /Н.С. Костина/

«05»  2017 года

Екатеринбург  
2017 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ детский сад № 53 (далее – МАДОУ).
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей и МАДОУ.
- 1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.5. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ.
- 1.6. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Срок полномочий Совета родителей – один год. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным.
- 1.7. Решения Совета Родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ.
- 1.9. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МАДОУ.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенции Совета родителей**

### **2.1. Компетенция Совета родителей:**

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию

образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

7) участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;

8) внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

### **III. Задачи деятельности Совета родителей**

3.1. Осуществлять содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МАДОУ, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МАДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности МАДОУ по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ, воспитателя-специалиста по работе с семьей, заместителя заведующей по АХЧ о создании условий в МАДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МАДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в МАДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

### **IV. Содержание деятельности Совета родителей**

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МАДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы МАДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в МАДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь МАДОУ в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности МАДОУ.

4.5. Совместно с заведующим МАДОУ, воспитателем-специалистом по работе с семьей, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МАДОУ.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МАДОУ, в рамках своей компетенции.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

### **V. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации МАДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, органов самоуправления МАДОУ.
- 5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности МАДОУ, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МАДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **VI. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 6.3. Реализацию деятельности МАДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

## **VII. Организация деятельности Совета родителей**

- 7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МАДОУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель Совета родителей, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей МАДОУ:
  - 7.3.1. Организует деятельность Совета родителей.
  - 7.3.2. Информировует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
  - 7.3.4. Определяет повестку дня.
  - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
  - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
  - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МАДОУ, содействует укреплению материально-технической базы, созданию условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы МАДОУ.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МАДОУ, воспитателем - специалистом по работе с семьей.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий МАДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МАДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

### **VIII. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. Дата проведения Совета родителей.

8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

8.2.4. Повестка дня.

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей

8.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.



Прошито и пронумеровано

страниц

5 (пять)

Заведующий МАДОУ  
детский сад № 3 / Н.И. Гусева /

