

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 53
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ
620149 г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева 10а
тел/факс 8(343)223-21-01 / 11,22,23
E-mail: madou53ekb@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 53

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 53
Протокол № 1
« 31 » август 2017 года

«СОГЛАСОВАНО»
Председателем Общего собрания
работников
МАДОУ детский сад № 53
Костина Н.С. / Костина Н.С. /
« 05 » сентябрь 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ
детский сад № 53
Н.И. Гусева / Н.И. Гусева /
Приказ № 104
« 05 » сентябрь 2017 года



г. Екатеринбург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МАДОУ детского сада № 53 (с изменениями и дополнениями) (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ, программ и методических объединений;
- 3) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам;
- 5) вопросы организации платных образовательных услуг;
- 6) внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- 7) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего. Педагогический совет не может выступать от имени МАДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в

протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.9. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Наблюдательным советом МАДОУ, Общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Наблюдательного совета, Общего собрания работников, Совета родителей;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Общему собранию работников, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Общего собрания работников, Совета родителей.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Прошито и пронумеровано

страниц 5 *(подпись)*

Заведующий МДОУ
детский сад № 53 Н.И. Гусева

