

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 53**

620149, г.Екатеринбург, ул.Начдива Онуфриева, д.10а,
Тел.:(343) 223-21-22 (11,01,23), факс (343) 223-21-22, e-mail:mdou53@eduekb.ru



Принято:
на заседании Педагогического совета
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 53
28.08.2020 г. Протокол № 1

Утверждено:
Приказом заведующего
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53
Н.И.Гусевой
№ 72 от 01.09.2020 г.



Согласовано:
на заседании Совета родителей
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детск
сад № 53
Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2020-2021 учебный год.**

Екатеринбург
2020

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 53**

620149, г.Екатеринбург, ул.Начдива Онуфриева, д.10а,
Тел.:(343) 223-21-22 (11,01,23), факс (343) 223-21-22, e-mail:mdou53@eduekb.ru



Принято:
на заседании Педагогического совета
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 53
28.08.2020 г. Протокол № 1

Утверждено:
Приказом заведующего
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53
_____ Н.И.Гусевой
№ 72 от 01.09. 2020 г.

Согласовано:
на заседании Совета родителей
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 53
Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2020-2021 учебный год.

Екатеринбург
2020

| Объект ВСОКО | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|--|--|--|----------------------------|---|--|------------------------------------|
| 1. Качество содержание и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| Основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующей, | Заведующая, Заместитель заведующей |
| Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующей, | Заведующая, Заместитель заведующей |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующей, | Заведующая, |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующей, | Заведующая, |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год сентябрь, январь, май | 1 раза в май | Заместитель заведующей, Воспитатели | Заведующая, |
| Взаимодействие всех участников образовательных отношений | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующей, | Заведующая, |
| | Взаимодействие с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Заместитель заведующей, | Заведующая, |
| | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заместитель заведующей, | Заведующая, Заместитель заведующей |

2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

| | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|---------------|---------------|----------------------------------|------------|
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая, Бухгалтер, Экономист | Заведующая |
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая, Бухгалтер, Экономист | Заведующая |

| | | | | | | |
|--|--|------------------|---------------|--|--|---|
| | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая, Бухгалтер, Экономист | Заведующая |
| | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая, Бухгалтер, Экономист | Заведующая |
| Материально-технические условия | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей, Старший воспитатель Заместитель заведующей по АХЧ Медицинская сестра | Заведующая, Медицинская сестра |
| | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей по АХЧ, | Заведующая, Заместитель заведующей по АХЧ |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующей, | Заведующая, Старший воспитатель |
| Материально-технические | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------|---------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| условия | детей | | | | | |
| | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующей, | Заведующая, Методист |
| Психолого-педагогические условия | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующей, | Заведующая, Заместитель заведующей |
| | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующей, | Заведующая, Заместитель заведующей |
| Психолого-педагогические условия | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------------------|------------------|---|------------------------------------|
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей | Заведующая, Заместитель заведующей |
| | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Делопроизводитель | Заведующая, Старший воспитатель |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей | Заведующая, Заместитель заведующей |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Делопроизводитель | Заведующая, Старший воспитатель |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, Делопроизводитель | Заведующая, Заместитель заведующей |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, | Заведующая, Методист |
| Развивающая предметно-пространственная среда | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, | Заведующая |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| | возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность. | | | | | |
| 3. Качество результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май | , Воспитатели, Педагоги | Заведующая, Заместитель заведующей |
| Достижения обучающихся | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Воспитатели, Педагоги | Заведующая, Старший воспитатель |
| | Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Воспитатели, Педагоги | Заведующая, Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|
| | Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | | | | | |
| Здоровье обучающихся (динамика) | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующая, Медицинская сестра |
| | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующая, Медицинская сестра |
| | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль Анализ | Ежедневно Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующая, Медицинская сестра |
| | Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующая, Медицинская сестра |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель, Методист, Воспитатели | Заведующая, Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| качеством образовательных результатов | образовательных результатов | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|