

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 53
(МАДОУ детский сад № 53)

СОГЛАСОВАНО
с Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ детского сада № 53
Протокол № d от 01.04.2022



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ детского сада № 53
Н.И. Гусева
Приказ № _____ от 01.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера и премирования
работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 53
(новая редакция)

г. Екатеринбург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Положение) работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 (далее по тексту – Учреждение) разработано на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» (в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 26.12.2019 N 3074, от 06.05.2020 N 845, от 15.02.2021 N 225) и устанавливает в Учреждении размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждения (в том числе экономии части фонда оплаты труда, направленного на установление окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников Учреждения), а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.4. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников Учреждения.

2.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности и улучшающих имидж учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за сложность и напряженность труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников в частности за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств Учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Устанавливаются следующие основания для выплат за интенсивность и высокие результаты работы:

Основание выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Размер выплаты	Срок
за подготовку определенного количества победителей конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях	20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Единовременно, за месяц, в котором проводилось мероприятие
за реализацию авторских программ	10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Ежемесячно, на все время реализации авторской программы
За ведение и реализацию Экспериментальных площадок	10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Единовременно, за месяц, в котором проводилось мероприятие
за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования	20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Единовременно, за месяц, в котором проводилось мероприятие
за работу с детьми-инвалидами при их пребывании в группах совместно с другими воспитанниками (без выделения таких детей в отдельную группу компенсирующей направленности)	10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.	Ежемесячно, на весь период пребывания ребенка- инвалида в группе совместно с другими воспитанниками
за работу в группе раннего возраста, младшему воспитателю	50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Ежемесячно, на период работы в группе раннего возраста
за сложность и напряженность труда	Размер выплаты определяется заведующим в пределах экономии фонда оплаты труда	Ежемесячно, на период выполнения работы

Молодым специалистам, впервые поступившим на работу в образовательную организацию в течение года после окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сроком на два года или до прохождения ими аттестации на квалификационную категорию.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом фактических результатов работы работника и интенсивности его труда на определенный срок.

2.6. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты:

за наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «почетный», в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «заслуженный», в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «народный», в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; за другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается с учетом фактических результатов работы работника на определенный срок.

2.7. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, осуществляемые с учетом стажа работы по специальности в сфере образования или в Учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в МАДОУ детский сад № 53, по решению заведующего Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в следующем размере:

Стаж непрерывной работы (выслуга лет)	Размер ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 5 до 10 лет	200 рублей
от 10 до 20 лет	350 рублей
от 20 и более лет	500 рублей

2.8. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника Учреждения. Порядок установления и распределения премиальных выплат регулируется разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок установления и распределения выплат стимулирующего характера (премиальных выплат)

3.1. Установление и распределение выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) осуществляется по итогам работы работников Учреждения за каждый месяц и (или) определенный период.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения работниками установленных критериев, разработанных для каждой категории работников (Приложения № 1,2,3,4,5,6,7).

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера общего фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по следующей формуле:

$S = \text{офвсх} / (N1 + N2 + N3 + \dots)$, где:

S – стоимость одного балла;

офвсх – общий фонд выплат стимулирующего характера;
 $N1 + N2 + N3 + \dots$ – общая сумма баллов всех работников.

3.4. Для установления размера выплат стимулирующего характера каждому работнику Учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на количество набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников Учреждения, представленных в Приложениях № 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему Положению.

3.7. На каждого работника заместителем заведующего и заведующим хозяйством оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.8. Все работники Учреждения предоставляют комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденной формой.

3.9. Работникам, отработавшим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

4. Порядок и условия единовременного премирования

4.1. В целях обеспечения социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению заведующего в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

Случай, в которых руководителем Учреждения применяется единовременное премирование	Размер единовременного премирования
при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации;	3 000 рублей
в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;	500 рублей
в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);	2 000 рублей
при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;	3 000 рублей
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью	1 500 рублей

неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.	
---	--

5. Материальная помощь

5.1. Заведующий Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением, дополнительные условия выплаты и размер материальной помощи могут быть установлены коллективным договором, соглашением.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5.4. Условия выплаты материальной помощи:

№	События	Руб.
1	В связи с тяжелым материальным положением работника	от 2000 до 5000
2	В связи с длительной болезнью или инвалидностью	от 2000 до 5000
3	В связи со смертью близких родственников: мать, отец, муж, жена, сын, дочь	от 2000 до 5000
4	В связи со вступлением в брак, рождением ребенка	от 2000 до 5000
5	В связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника (в результате пожара, наводнения, кражи и т.д.)	от 2000 до 5000

5.5. Конкретный размер выплаты устанавливается заведующим с учетом количества сэкономленных финансовых средств на оплату труда.

6. Заключительные положения

6.1. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.3. Вопросы, не оговоренные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Информационный лист результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, мастер – классах и др.) – 5 баллов			
2	Организация и проведение административного контроля образовательного процесса – 5 баллов			
3	Выступления педагогических работников на семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на уровне ДОО – 1 балл - на районном уровне – 2 балла - на муниципальном уровне – 3 балла - на областном уровне – 4 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл			
4	Организация конкурсов в ДОО с участием педагогов, детей, родителей - 2 балла			
5	Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК, ведение сайта ДОО и др.) – 5 баллов			
6	Выполнение функции ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров – 5 баллов			
7	Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 5 баллов			
8	Участие в инновационной и научно-методической деятельности - 5 баллов			
9	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 1 балл - участие в ремонтных работах – 1 балл			
10	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балла			
11	Информативное наполнение и эстетическое оформление методического кабинета ДОО – 5 баллов			
12	Организация и координация работы творческих групп в ДОО – 3 балла			
13	Решение вопросов управленческой деятельности в отсутствие руководителя – 5 баллов			
ИТОГО (максимально)		60		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Обеспечение материалами и средствами в оформлении помещений для праздничных мероприятий ДОО – 1 балл			
2	Умение оперативно принимать самостоятельные решения – 1 балл			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - участие в ремонтных работах – 5 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
5	Оперативность в организации ремонтных работ для бесперебойной работы учреждения – 2 балл			
6	Настойчивость и предприимчивость в работе с поставщиками, подрядчиками – 1 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 5 балл			
8	Своевременная подготовка и сдача отчетных и иных документов – 4 балл			
9	Экономия финансовых средств при обеспечении материально-технической базы – 5 балл			
ИТОГО (максимально)		30		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Приложение № 3
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 53

Информационный лист результативности профессиональной деятельности педагогического работника

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Проведение и активное участие педагога в смотрах, конкурсах, мероприятиях: - ДОО – 1 балл - районный уровень – 2 балла - городской уровень – 3 балла - областной, региональный, всероссийский уровень – 4 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл			
2	Представление педагогического опыта работы в рамках: семинаров, педсоветов, конференций, педагогических чтений, открытых родительских собраний - уровень ДОО – 1 балл - районный уровень – 2 балла - городской уровень – 3 балла			
3	Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 5 баллов			
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся: - применение нетрадиционных форм работы (деловые игры, семейные праздники, мастер-классы и др.) с подтверждающими документами – 3 балла - подготовка рекомендаций и проведение индивидуальных консультаций для родителей (с подтверждающими документами) – 3 балла			
5	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня: - уровень ДОО – 1 балл - районный уровень – 2 балла - городской уровень – 3 балла - областной, региональный, всероссийский уровень – 4 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл			
6	Творческий подход к созданию условий в групповых помещениях и на территории ДОО (наличие выносного материала, эстетическое оформление, оформление информационных уголков, зимних участков и цветников) по результатам административного контроля (посезонно) - 3 балла			
7	Общественная активность: - участие в ремонтных работах – 1 балл - за участие в детских праздниках в качестве актера – 2 балла			
8	Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК, ведение сайта ДОО и др.) - 3 балла			
9	Участие в инновационной и научно-методической деятельности - 5 баллов			
10	Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной и музыкальной работы вне НОД (с подтверждающими документами) - 3 балла			
11	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОО – 2 балла			
12	Высокая посещаемость детьми - более 80%, отсутствие травматизма легкой степени тяжести – 2 балла			
13	Отсутствие замечаний по итогам административного контроля (ежеквартально) – 2 балла			
ИТОГО (максимально)		62		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ / _____

секретарь _____ / _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Приложение № 4
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 53

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **младших воспитателей**
ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие в реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся: - в части применения нетрадиционных форм работы (деловые игры, семейные праздники, мастер-классы и др.) – 1 балл - привлечение родителей к деятельности в ДОО в рамках своей компетенции – 1 балл			
2	Участие в реализации творческого подхода к созданию условий на территории ДООУ для игр, отдыха и развития детей (малые формы, выносной материал, эстетика, оформление зимних участков и цветников) – 1 балл			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - участие в ремонтных работах – 5 балл - участие в детских праздниках в качестве актера – 3 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
5	Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений - 1 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 2 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл			
8	Участие в оздоровительных мероприятиях – 1 балл			
9	Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 1 балл			
10	Экономия ресурсов ДООУ – 5 балла			
ИТОГО (максимально)		30		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды, кастаньяши

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие и инициативность в процедуре обновления прачечного, швейного и иного оборудования (предложения, рекомендации) - 1 балл			
2	Особые условия труда при выходе из строя прачечного, швейного и иного оборудования – 1 балл			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - участие в ремонтных работах – 5 балл - участие в детских праздниках в качестве актера – 3 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
5	Оказание помощи в реализации прогулочных мероприятий детей группы раннего возраста – 1 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 3 балл			
7	Творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов, декора для праздничных мероприятий ДОО – 2 балл			
8	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 1 балл			
10	Экономия ресурсов ДОУ – 5 балла			
ИТОГО (максимально)		30		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности сторожа, вахтера, грузчика, инженера-теплотехника, инженера-энергетика, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, работников пищеблока
ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие и инициативность в процедуре обновления оборудования, инвентаря, расходных материалов (предложения, рекомендации) - 1 балл			
2	Участие в работе комиссий (обследования сантехнического, электрического, уличного, противопожарного оборудования, системы видеонаблюдения) – 1 балл			
3	Отсутствие порчи (потери) имущества ДОО во время дежурства, работы – 1 балл			
4	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - участие в ремонтных работах – 5 балл - проявление инициативы и выполнение работ по благоустройству территории (изготовление своими силами и средствами элементов декора территории ДОО) – 2 балл			
5	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 5 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
8	Оперативность и своевременное устранение аварийных ситуаций – 1 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл			
10	Экономия ресурсов ДООУ – 3 балла			
ИТОГО (максимально)		30		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности Делопроизводителя, кладовщика
ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие в работе комиссий ДОО (по питанию; материального стимулирования работников; расследования несчастных случаев на производстве и дисциплинарных взысканий) – 1 балл			
2	Выполнение срочных и неотложных дел ДОО в нерабочее время – 5 балла			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 1 балл - участие в ремонтных работах – 1 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 5 балл			
5	Правильность ведения электронного документооборота – 5 балл			
6	Внедрение инновационных технологий в рамках своей компетенции (использование компьютерных программ для составления актуальных отчетов и сведений) – 1 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 5 балл			
8	Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 1 балл			
9	Экономия ресурсов ДОУ – 5 балла			
ИТОГО (максимально)		30		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390186

Владелец Гусева Наталья Ивановна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025