

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 53**
620149, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, д.10а,
Тел.: (343) 223-21-22 (11,01,23), факс (343) 223-21-22, e-mail mdou53@eduekb.ru

СОГЛАСОВАННО

Председателем Общего собрания работников
МАДОУ детского сада № 53

Прилучкая И.А.
09.01.2025г.



заведующим МАДОУ детский сад №53
г. Екатеринбург
И.А. Гусевой
Приказ № 2 от 09.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 53

Г. Екатеринбург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 (далее — МАДОУ) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников — коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания работников.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относится:

- принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

— участвовать в управлении МАДОУ.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МАДОУ на Общем собрании работников сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании

работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и Секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

5.7. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

5.8. Общее собрание работников не вправе выступать от имени МАДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Педагогическим советом, Наблюдательным советом, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МАДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МАДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито и пронумеровано

страниц

Заведующий МАДОУ МДОУ "Солнышко" Н.И. Гусева /
детский сад № 53



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390186
Владелец Гусева Наталья Ивановна
Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025