

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 53**
620149, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, д. 10а,
Тел.: (343) 223-21-22 (11,01,23), факс (343) 223-21-22, e-mail mdou53@eduekb.ru

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета МАДОУ
детского сада № 53
Протокол № 3 от 09.01.2025г.



СОГЛАСОВАННО

На заседании Совета родителей
МАДОУ детского сада № 53
Протокол № 2 от 09.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 53

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МАДОУ.
- 1.2. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируется Положением о Совете родителей МАДОУ
- 1.3. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижения
- 1.4. Совет Родителей МАДОУ — постоянно действующий орган управления МАДОУ.
- 1.5. Цель деятельности Совета Родителей — учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.6. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.
- 1.7. Совет родителей правомочен принимать решения, сс в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 1.8. Совет родителей избирается сроком на один год.
- 1.9. Совет родителей собирается на заседания не менее двух раз в учебный год.
- 1.10. Решения Совета Родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.11. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению
- 1.12. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании
- 1.13. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия НОВОГО.

2. Компетенции Совета Родителей МАДОУ

Компетенция Совета родителей:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 3) оказывает помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 4) участвует в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Права Совета Родителей МБДОУ

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий. Совет родителей не может выступать от имени МАДОУ

4. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

4.1. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

Секретарь Педагогического совета:

- оформляет журнал протоколов заседаний Совета родителей (где записывает №, дату, тему, цель заседания), журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;

- пишет протоколы заседаний Советародителей в электронном виде, нумерация

протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета родителей;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совет родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- тема;
- цель;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совет родителей и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390186

Владелец Гусева Наталья Ивановна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025