

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 53

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ

620149 г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева 10а
тел/факс 8(343)223-21-01 E-mail: madou53ekb@mail.ru

**Программа
управленческой деятельности
по аттестации педагогических работников
МАДОУ детский сад № 53
на 2015-2016 год**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 53
Протокол № 1
28 августа 2015 года

«СОГЛАСОВАНО»

Представителем Общего собрания
трудового коллектива
МАДОУ детский сад № 53
«___» _____ 2015 года
Жапар / Костина Н.С.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ
детский сад №53
Н.И. Гусева
Приказ № _____
«___» _____ 2015 года



Программа управленческой деятельности по аттестации педагогических работников

МАДОУ детский сад № 53

Цель. Определение алгоритма управленческой деятельности администрации МАДОУ по аттестации педагогических работников.

Задачи на 2015 – 2016 год.

1. Организовать методическую работу по изучению приказа Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Создать систему локальных документов образовательного учреждения по аттестации педагогических работников.
2. Провести анализ условий осуществления процедуры аттестации в МАДОУ в соответствии с Министерством образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»: кадрового, учебно – материального, информационно – методического.
3. Разработать планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий, которые вызывают трудности в проведении процедуры аттестации педагогических работников коллектива по реализации приказа Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

№ п/п	Задачи	Содержание управленческ ой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые Результаты	Форма документа	Сроки	Ответственны е
1.	<i>Организовать методическую работу по изучению приказа Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</i>						
1.1	Познакомить коллектив МАДОУ с приказом Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Ознакомление администрации и коллектива МБДОУ с приказа Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Методическое совещание	Знание настоящего порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	1.Выписка из протокола методическое совещание, материалы;	Январь	Заведующий
1.2.	Организовать работу по овладению знаниями педагогами МАДОУ о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Организация методической работы с педагогическим коллективом МАДОУ с целью разъяснения порядка процедуры аттестации и отслеживанием в процессе работы	Групповые тематические консультации с презентациями, круглый стол.	Овладение всеми педагогами знаниями о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных	Информационные материалы проводимых мероприятий	В течении года	Заведующий Зам.зав по ВМР

		уровня понимания и принятия или непринятия отдельных разделов порядка аттестации педагогами.		х учреждений			
2.	<i>Создать систему нормативно-правовых документов образовательного учреждения по аттестации педагогических работников.</i>						
2.1	Разработать локальных документов образовательного учреждения по аттестации педагогических работников	Разработка локальных документов образовательного учреждения по аттестации педагогических работников	1. «Приказ о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников». 2 «Приказ об утверждении графика аттестации педагогических работников на текущий календарный год» 3.«Приказ об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников на» текущий календарный год	Наличие нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность МАДОУ по аттестации .	1. Выписка из протокола административной группы. 2. Положения: «О методическом совете»; «О рабочей группе»; 3. Приказы о создании и утверждении положений.	Январь	Заведующий

2.2.	Разработать программу управленческой деятельности МАДОУ аттестации педагогических работников.	Разработка программы управленческой деятельности МАДОУ по аттестации педагогических работников.	Заседание административной группы по разработке стратегического документа МАДОУ	Наличие программы управленческой деятельности МАДОУ	1. Выписка из протокола административной группы по разработке стратегического документа МАДОУ; 2. Программа управленческой деятельности МБДОУ 3. Приказы о ее создании и утверждении.	Ноябрь - декабрь 2015	Заведующий Зам. зав по ВМР
2.3	Познакомить педагогический коллектив со стратегическим документом МАДОУ	Знакомство педагогического коллектива со стратегическим документом МАДОУ	Заседание методического объединения педагогов (пед. час)	Знание педагогами стратегического документа МАДОУ	Выписка из протокола заседания МО педагогов	Январь 2016	Заведующий
№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
3.	<i>Провести анализ условий осуществления процедуры аттестации в МБДОУ соответствие с приказа Министерства образования науки России от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»: кадрового, учебно – материального, информационно – методического.</i>						
3.1	Провести анализ условий осуществления процедуры аттестации в соответствие с приказом Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г.	1. Анализ кадрового обеспечения; 2. Анализ наличия документов делопроизводства по аттестации; 3. Анализ информационно – методического	Тематическая проверка	Определение положительных и отрицательных тенденций условий осуществления процедуры аттестации в соответствии приказом	1. График аттестации пед. работников на 2016 год. 2. Документы делопроизводства по аттестации педагогических работников: «Журнал регистрации заявлений,	февраль – апрель	Заведующий Зам. зав по ВМР

<p>№ 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</p>	<p>обеспечения МАДОУ.</p>		<p>Министерства образования науки России от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</p>	<p>представлений» «Журнал регистрации уведомлений педагогическим работникам» «Журнал выдачи аттестационных листов, регистрации рекомендаций» «Журнал протоколов консультаций» «Журнал протоколов заседаний рабочей группы ОУ» «Перспективный план повышения квалификации педагогических работников» «Аттестационные дела педагогов» Информационный стенд «Аттестация педагогических работников»</p>		
---	---------------------------	--	---	---	--	--

3.2	Определить составляющие, которые вызывают трудности по реализации Приказа Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Определение составляющих, которые вызывают трудности по реализации Приказа Министерства образования науки России от 24 марта 2010 года N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Заседание методического совета	Знание составляющих, которые вызывают трудности в работе по реализации Приказа № 276.	1. Протокол заседания методического совета; 2. Информационная справка по результатам проведения тематической проверки. 3. Приказ об утверждении результатов тематической проверки	Май 2016	Заведующий Зам. зав по ВМР
№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
4	<i>Разработать планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий, которые вызывают трудности в проведении процедуры аттестации педагогических работников коллектива по реализации приказа Министерства образования науки России от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</i>						
4.1.	Разработать планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий, которые вызывают трудности в работе коллектива по	Разработка планов мероприятий по: обновлению материально-технической базы (в части материалов и	Заседание методического совета	Наличие стратегических документов, которые обеспечат реализацию приказа Министерства	1. Протокол заседания методического совета. 2. Долгосрочные планы: - по приобретению, обновлению информационной базы; - по нормативному	Август	Заведующий Зам. зав по ВМР

	<p>реализации приказа Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 « Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</p>	<p>оборудования); - обновлению нормативного обеспечения; - повышению квалификации руководящих и педагогических кадров</p>		<p>образовании науки России от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</p>	<p>обеспечению. 2. Письмо ГАК о введении нового инструментария. 3. Приказы о разработке долгосрочных планов и их утверждении.</p>		
4.2.	<p>Разработать планы мероприятий по повышению педагогической компетентности педагогических работников МАДОУ.</p>	<p>Разработка планов мероприятий по повышению квалификации руководящих и педагогических кадров</p>	<p>Заседание методического совета</p>	<p>Наличие стратегических документов, которые обеспечат повышение уровня педагогической компетентности</p>	<p>Долгосрочный план по повышению квалификации педагогических работников. Сертификат о создании индивидуального сайта или портфолио педагогического работника.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Зам. зав по ВМР, Заведующий</p>